

# Notificación pública de cierre de calles

Queremos informarle que \_\_\_\_\_  
(nombre de la empresa u organización)

solicitó recientemente un permiso de cierre temporal de la calle para poder llevar a cabo nuestras actividades comerciales.

Pretendemos cerrar \_\_\_\_\_  
(calle)

desde \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_  
(nombre o dirección de la calle) (nombre o dirección de la calle)

Los días y horas de atención previstos para el cierre son:

**Lunes** \_\_\_\_\_

**Martes** \_\_\_\_\_

**Miércoles** \_\_\_\_\_

**Jueves** \_\_\_\_\_

**Viernes** \_\_\_\_\_

**Sábado** \_\_\_\_\_

**Domingo** \_\_\_\_\_

Si tiene alguna pregunta sobre nuestros planes, póngase en contacto con

\_\_\_\_\_

en un plazo de cinco días hábiles.

Si tiene preguntas sobre este tipo de permiso, envíe un correo electrónico a [publicspace@seattle.gov](mailto:publicspace@seattle.gov) o llame al 206-684-ROAD.

Nombre de la organización: \_\_\_\_\_

Número de teléfono/correo electrónico: \_\_\_\_\_

